PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril de 2022

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334253 de 2022
Coordinador Académico
Programas Especiales
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3334253 de 2022

MILTON FABER MORALES MARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.799.457 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para la ejecución de noventa y cuatro (93) contratos, la suma de TRES MIL OCHOCIENTOS CATORCE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($ 3.814.209.000).
Para cada contrato se pagará la suma total de CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000), discriminados así:
a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000).
b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVESIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron actividades de formación y de acompañamiento de los siguientes programas de formación. **Programa**: GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA **Ficha**: **2237066** **Actividades Propuestas** para el programa de formación para el presente mes: Marzo 21 - 28 Actividades de Apropiación del conocimiento Subactividades 2 y 3 de la guía de aprendizaje sobre aplicar prácticas ambientales y la identificación de peligros en su proceso de formación **Actividades proyectadas** **Abril 18 - 25** Socialización de lista de chequeo “Caza Peligros”, de acuerdo a la información, generar charlas educativas. Realización de charlas educativas en las diferentes áreas del CAB. Realización de galería ambiental. **Programa**:	* Registro Fotográfico * Captura de Pantalla. * Inasistencias físicas y en el aplicativo Sofia plus

		PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA **Ficha**: **2279742** **Actividades Propuestas** para el programa de formación para el presente mes: Marzo 23 – 30 Actividades de Apropiación del conocimiento Subactividades 2 y 3 de la guía de aprendizaje sobre aplicar prácticas ambientales y la identificación de peligros en su proceso de formación **Actividades proyectadas** para el programa de formación para el presente mes: abril 6-20-27 Socialización de lista de chequeo “Caza Peligros”, de acuerdo a la información, generar charlas educativas. Realización de charlas educativas en las diferentes áreas del CAB. Realización de galería ambiental. **Programa**: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA **Ficha**: **2379372 - 2359384** **Actividades Propuestas** Marzo 24 – 31	

		Actividades de Apropiación del conocimiento Subactividades 2 y 3 de la guía de aprendizaje sobre aplicar prácticas ambientales y la identificación de peligros en su proceso de formación. Actividad de comunicación, sobre identificación de situación problémica de acuerdo a su proceso de formación, social y/o laboral. **Actividades proyectadas** **Abril 7-21-28** Socialización de lista de chequeo “Caza Peligros”, de acuerdo a la información, generar charlas educativas. Realización de charlas educativas en las diferentes áreas del CAB. Realización de galería ambiental. Presentación de la actividad sobre “Dimensiones del Ser”, Proyecto de Vida. Programa: **ENFERMERÍA** Ficha: 2397915 **Actividades Propuestas y evaluación de los Resultados de Aprendizaje**: **Marzo 18 – 25** **Abril 1** Socialización de las actividades con base en la Identificación de	

		condiciones de peligro en las áreas de formación a partir de lista de chequeo “Caza peligros”, creación de charlas Educativas y divulgadas a los diferentes programas de formación que brinda el Centro Agropecuario de Buga.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así: Fecha: Marzo 18 de 2022 **Objetivo:** Revisar y coordinar actividades de acuerdo con la asignación de responsabilidades de la Estrategia Didáctica Más Ser. **Fecha:** Marzo 25 de 2022 **Objetivo:** Revisar y coordinar actividades por parte del equipo de instructores de la Estrategia Didáctica Más Ser **Fecha:** Abril 1 de 2022 **Objetivo:** Revisar y coordinar actividades de acuerdo con la asignación de responsabilidades de la	* Actas

		Estrategia Didáctica Más Ser. **Fecha:** Abril 8 de 2022 **Objetivo:** Revisar y coordinar actividades por parte del equipo de instructores de la Estrategia Didáctica Más Ser.	
3	**C_** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro	En este mes no se realiza la inducción de ninguna ficha.	No aplica esta obligación para este mes.
4	**D_** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	En este mes no se realiza seguimiento a fichas de etapa práctica.	No aplica esta obligación para este mes.
5	**E_** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Durante este mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.	Portafolio del instructor en el siguiente drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mcarizaa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1647221502995&or=OWA%2DNT&cid=b60f5151%2D325e%2D729f%2D478f%2D03e4948fee20&id=%2Fpersonal%2Fmcarizaa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FIntegralidad%5Fgeneral%5F2021%5F2022%2FPortafolios%5Fdel%5Finstructor%5F2022%2FMILTON%20FABER%20MORALES%20MAR%C3%8DN
6	**F_** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total	Durante el mes objeto de contrato se	*Evidencias de sesiones desarrolladas.

	del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos	realizaron las siguientes actividades: Se realizaron actividades de formación y de acompañamiento de los siguientes programas de formación. **Programa**: GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA **Ficha**: **2237066** **Actividades Propuestas** para el programa de formación para el presente mes: Marzo 21 - 28 Actividades de Apropiación del conocimiento Subactividades 2 y 3 de la guía de aprendizaje sobre aplicar prácticas ambientales y la identificación de peligros en su proceso de formación **Actividades proyectadas** **Abril 18 - 25** Socialización de lista de chequeo “Caza Peligros”, de acuerdo a la información, generar charlas educativas. Realización de charlas educativas en las diferentes áreas del CAB. Realización de galería ambiental. **Programa**:	*Reporte de asistencia del proceso formativo.

		PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA **Ficha**: **2279742** **Actividades Propuestas** para el programa de formación para el presente mes: Marzo 23 – 30 Actividades de Apropiación del conocimiento Subactividades 2 y 3 de la guía de aprendizaje sobre aplicar prácticas ambientales y la identificación de peligros en su proceso de formación **Actividades proyectadas** para el programa de formación para el presente mes: abril 6-20-27 Socialización de lista de chequeo “Caza Peligros”, de acuerdo a la información, generar charlas educativas. Realización de charlas educativas en las diferentes áreas del CAB. Realización de galería ambiental. **Programa**: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA **Ficha**: **2379372 - 2359384** **Actividades Propuestas** Marzo 24 – 31	

		Actividades de Apropiación del conocimiento Subactividades 2 y 3 de la guía de aprendizaje sobre aplicar prácticas ambientales y la identificación de peligros en su proceso de formación. Actividad de comunicación, sobre identificación de situación problémica de acuerdo a su proceso de formación, social y/o laboral. **Actividades proyectadas** **Abril 7-21-28** Socialización de lista de chequeo “Caza Peligros”, de acuerdo a la información, generar charlas educativas. Realización de charlas educativas en las diferentes áreas del CAB. Realización de galería ambiental. Presentación de la actividad sobre “Dimensiones del Ser”, Proyecto de Vida. Programa: **ENFERMERÍA** Ficha: 2397915 **Actividades Propuestas y evaluación de los Resultados de Aprendizaje**: **Marzo 18 – 25** **Abril 1** Socialización de las actividades con base en	

		la Identificación de condiciones de peligro en las áreas de formación a partir de lista de chequeo “Caza peligros”, creación de charlas Educativas y divulgadas a los diferentes programas de formación que brinda el Centro Agropecuario de Buga.	
7	**G_** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Durante este mes se realizaron actividades planeadas para los aprendices por parte de Bienestar al aprendiz, referente a: • Participación de la actividad masiva, en conjunto Bienestar al aprendiz y la Estrategia Didáctica Más Ser “TARDEANDO EN EL CAB” • Participación de la actividad masiva “RETO CAB”	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
8	**H_** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.	Informe contractual GTH-F-062 V09 Informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación.
9	**I_** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando el cumplimiento de los mismos.	Reportes de asistencias del proceso formativo.

10	**J**_ Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas según las necesidades.	Se adjunta informe contractual GC_14799457_7322_ABR_2022
11	**K**_ Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna.
12	**L**_ Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	En espera de la oferta por la Entidad.	Ninguna
13	**M**_ Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. Se evalúa el Programa: **ENFERMERÍA:** Ficha: 2397915 **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje** evaluados: • Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

		lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral • Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **Se evalúa los siguientes Programas**: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA **Fichas**: **2379372 - 2359384** **Competencia:** Promover la interacción idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. 1. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construccion colectiva del conocimiento y la resolucion de problemas de caracter productivo y social. 2. Asumir actitudes criticas ,	

		argumentativas y propositivas en funcion de la resolucion de problemas de caracter productivo y social. 3. Generar habitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevencion de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnostico de su condicion fisica individual y la naturaleza y complejidad de su desempeno laboral.	
14	**N_** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. de planilla **No. 1044521739** expedida por **Pagos Simple** en el periodo de marzo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma

MILTON FABER MORALES MARIN
Contratista
C.C. No. 14.799.457

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334253 de 2022
Coordinador Académico
Programas Especiales